

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете муниципального
казённого общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы № 6 имени Героя России
Шерстянникова Андрея Николаевича Усть-
Кутского муниципального образования
Протокол № 6 от 28.01.2021 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ СОШ № 6 им. Шерстянникова А.Н. УКМО
Эмрих З.С. Эмрих З.С.
Приказ № 9 от 29.01.2021 года



СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом МКОУ СОШ № 6
им. Шерстянникова А.Н. УКМО
протокол № 3 от 29/01/2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Положение

о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;
- Методических рекомендаций «МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.»

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, а также их участия в работе общешкольного Совета по питанию.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Для данной деятельности создаётся Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, которая является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся входят родители обучающихся в количестве одного от параллели классов. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию школьного питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

2.1. Задачами Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции Комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю организации и качества питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность Комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от представителя школьной столовой, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях представителя школьной столовой по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности Комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля .

5.4. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты классов.

5.5. Один раз в четверть Комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий Совет школы.

5.6. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по своей деятельности.

5.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся.

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания Комиссии хранится у администрации школы.